

Kvalitetsstandard for Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)

Efter:

LBK NR. 610 af 28/05/2019 Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

BEK NR. 739 af 03/06/2016 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

VEJL NR. 9534 af 03/06 2016 Vejledning om lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Politisk godkendt den 30. april 2020

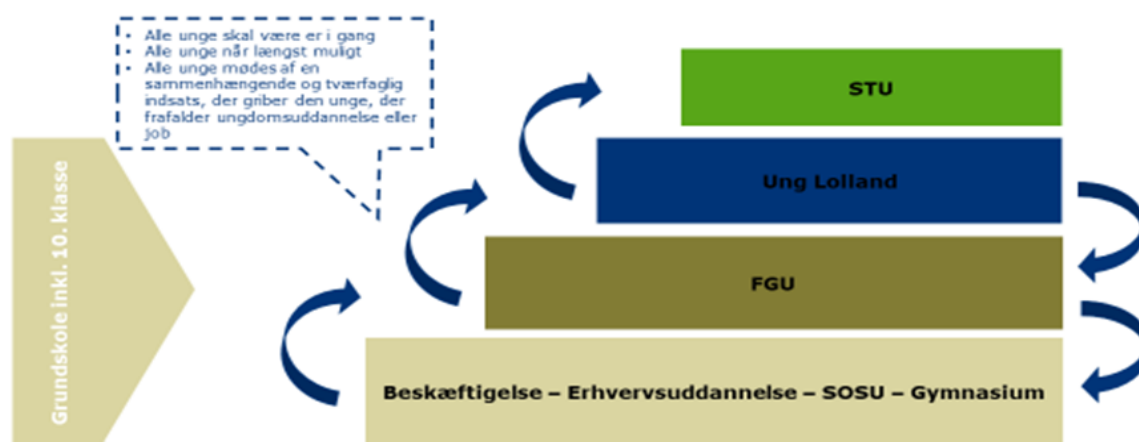


Indledning

I 2007 kom STU-loven om - Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse – uddannelse til unge med særlige behov, som muliggjorde at alle unge mellem 16 og 25 år kunne tilbydes en 3 - årig ungdomsuddannelse. STU' en kan ikke anvendes som støtte til gennemførelse af andre ungdomsuddannelser, og den er heller ikke en videreførelse af undervisningen i folkeskolen. Det er en selvstændig ungdomsuddannelse, som giver alle unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov, mulighed for at opnå personlige, sociale - og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet, som muligt og evt. til videreuddannelse og beskæftigelse.

Reglerne om STU skriver sig ind i en generel uddannelsestænkning, hvor alle unge har et retskrav på en ungdomsuddannelse. STU er en del af uddannelsestrappen. Før en ung målgruppe afklares til STU, skal der helt naturligt foretages et grundigt forberedende arbejde, herunder for eksempel kortlægning af, hvilke alternativer den unge har i forhold til at tage en ungdomsuddannelse, som en STU. Det skal afdækkes, hvilke alternativer den unge har afprøvet, og om der er behov for yderligere afprøvning før en eventuel visitation til STU. STU skal gives, til den unge der ikke kan gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse med specialpædagogisk støtte, herunder FGU.

De unges vej - forberedende tilbud



STU-loven blev i juni 2013 ændret på flere punkter – dog ikke ift. de grundlæggende rettigheder, men i forhold til. bla. visitationsprocessen, som blev gjort todelt, det obligatoriske afklaringsforløb blev afskaffet og der blev åbnet mulighed for, at kommunalbestyrelsen kan afbryde en STU m.m.

Kvalitetsstandarden er en beskrivelse af lovgivningen omsat til serviceniveauet i Lolland Kommune.

Kvalitetsstandarden skal endvidere sikre en ensartet ramme for visitation, idet den fungerer som vejledende retningslinje med henblik på målgruppevurdering og visitation til uddannelse og uddannelsesstilbud.

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Snitflade til KUI og FGU	4
Kvalitetsstandard – Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse – STU	6
Beskrivelse af de to målgruppeniveauer	16
Gruppe 3.....	16
Gruppe 4.....	18
Unge med særlige befordringsbehov	20
Unge uden særlige befordringsbehov	22
Funktionsniveauerne i VoksenUdregningsMetoden	24

Snitflade til KUI og FGU

Den 1. august 2019 trådte en ny national uddannelsespolitik i kraft, med den politiske nationale målsætning: alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Dette betyder, at kommunerne har fået det fulde ansvar for at gøre alle unge under 25 år parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse – dette er samlet under den kommunale ungeindsats – KUI.

I Lolland Kommune er det uddannelsespolitiske besluttet, at Ungeindsatsen er for unge fra 13 til 24 år, og formålet med ungeindsatsen er at forenkle og styrke indsatsen over for de unge, der ikke tager den direkte vej efter grundskolen.

Der er formuleret tre politiske pejlemærker:

- alle unge skal være i gang
- alle unge skal nå længst muligt
- alle unge skal mødes af en sammenhængende og tværfaglig indsats

KUI skal også sikre koordinering på tværs af organisationen, og omdrejningspunktet for alle er den unges uddannelse og/eller beskæftigelse.

Unge der af personlige eller sociale årsager har behov for støtte fra flere instanser, tilknyttes én gennemgående kontaktperson fra KUI.

KUI har endvidere til opgave, at fortage målgruppevurdering af den unge i forhold til den nye Forberedende GrundUddannelse – FGU, som skal udvikle og styrke faglige, personlige og sociale kompetencer hos unge under 25 år. Målet er, at de unge hurtigst muligt kan komme i ungdomsuddannelse eller job.

Konkret lyder de uddannelsespolitiske målsætninger:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.

FGU er udviklet til at rumme unge med forskellige forudsætninger, ønsker og behov. Fælles for de unge er, at de har brug for en ny vej for at komme i erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller beskæftigelse. Nogle skal have løftet deres faglige niveau, så de opfylder adgangskravene. Andre har brug for at udvikle sig personligt eller socialt.

Unge i målgruppen for FGU, skal som udgangspunkt være under 25 år. I særlige tilfælde kan unge over 25 år dog blive optaget på FGU. I ganske særlige situationer, kan kommunen vurdere, at FGU vil være det bedste tilbud til de unge – i så fald er det en konkret, individuel vurdering, som foretages af teamleder i Jobcenterets ungeindsats.

Unge er derudover ikke i målgruppen for FGU, hvis de har gennemført andre ungdomsuddannelser end STU eller har over 20 timers beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Unge i målgruppen for FGU er af forskellige personlige, sociale eller faglige årsager ikke gået den lige vej mod ungdomsuddannelse og job. Dårlige oplevelser med skolesystemet eller andre nederlag kan fx have holdt dem fra ungdomsuddannelse eller job. Mange i målgruppen er i tvivl om, hvad de kan, og hvilke muligheder de har. Mange mangler desuden motivation i forhold til fremtiden.

Med i målgruppen for FGU er også unge med et særligt behov for støtte. F. ex unge med ordblindhed, misbrugsproblemer, psykiske problemer eller andre personlige og sociale udfordringer. Udfordringer, der gør dem ekstra udsatte for ikke at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Den 3-årige ungdomsuddannelse - Særligt Tilrettelagte Ungdomsuddannelse - er en mulighed for unge, som står udenfor målgruppen til FGU, da STU' en er tilpasset de unge, som har et meget omfattende støttebehov for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse. Det skal være vurderet, at den unge ikke kan gennemføre en anden uddannelse og alle muligheder inden for relevante lovgivninger skal være vurderet, udredt eller afprøvet før STU kan indtænkes som en mulighed for den unge. For en række unge vil udredningen være kort, da målgruppevurderingen er åbenbar.

Det er ikke bestemte typer af funktionsnedsættelser eller bestemte diagnoser, der er afgørende for den unges berettigelse til et 3-årigt uddannelsesforløb, men alene det faktum, at den unge ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selvom der ydes specialpædagogisk støtte. Det betyder at, hvis kommunalbestyrelsen efter indstilling fra UU vurderer, at en ung med specialpædagogisk støtte vil kunne gennemføre andre ungdomsuddannelser, så vil den unge ikke være berettiget til STU.

I Lolland Kommune er det STU-visitationsudvalget (læs mere om visitationsudvalgets opgave på side 8), der har myndighed til at afgøre, om en ung er i målgruppen til det STU-tilbud, som kommunen har til rådighed.

Via dialog, vejledning, rådgivning, samtale, småpraktikker, besøg på STU Lolland i Hunseby osv. afklares det, via UU vejledere, om elev og/eller forældre ønsker at få fortaget en målgruppevurdering i STU-visitationsudvalget, for at få afklaret om eleven er i målgruppe. En målgruppevurdering vil for mange betyde et tilbud om en STU, men for andre kan vurderingen munde ud i, at der træffes afgørelse om, at de ikke vil være omfattet af målgruppen for en STU. Der kan klages over en afgørelse, hvor den unge vurderes til at være uden for målgruppen til en STU (se mere herom på side 6 og side 8).

Der skal i STU-forløbet løbende være fokus på næste trin i den unges voksne liv, så den unge overgår til relevante tilbud i forlængelse af STU-forløbet. Der må ikke opstå u hensigtsmæssige ophold mellem de tilbud der gives.

Kvalitetsstandard – Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse – STU

Lovgrundlag

- LBK nr. 610 af 28/05/2019 Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- BEK nr. 739 af 03/06/2016 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- VEJL nr. 9534 af 03/06 2016 Vejledning om lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Målgruppevurdering og målgruppe

Alle muligheder inden for relevante lovgivninger skal være vurderet, udredt eller afprøvet før STU indtænkes som en mulighed for den unge.

Målgruppevurderingen skal foretages ved grundskolens ophør, hvis den unge selv og/eller forældrene ønsker det. Kommunen kan således udelukkende udsætte målgruppevurderingen til andre muligheder/tilbud er afprøvet med den unges og/eller forældrenes samtykke.

Målgruppen for STU er unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov, f.eks. unge med autisme, multihandicappede unge, unge med ADHD eller andre psykiske lidelser, hvor det ikke er bestemte typer af funktionsnedsættelser eller bestemte diagnoser, der er afgørende for den unges berettigelse til et 3-årigt uddannelsesforløb, men alene det faktum, at den unge ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om der ydes specialpædagogisk støtte.

Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at den unge gives mulighed for et tilbud om en ungdomsuddannelse. Kommunalbestyrelsen kan ikke undlade at give tilbuddet med henvisning til, at der er andre tilbud fx i socialt regi, eller at der ikke er de fornødne økonomiske ressourcer til at give tilbuddet.

Tilbuddet kan gives:

- Efter undervisningspligtens ophør
- Efter 10. klasse
- Inden det fyldte 25. år

Retskravet om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse omfatter ikke:

- Unge, der med specialpædagogisk støtte kan gennemføre anden ungdomsuddannelse
- Folkeskolens 10. klasse, jf. folkeskolelovens § 3, stk.1.

Der er ikke en nedre grænse for deltagelse i STU, dvs. man kan ikke være for dårligt fungerende til STU. Undervisningstimetallet, der skal være til rådighed for eleverne i Ungdomsuddannelsen, er efter lovgivningen fastsat til at udgøre mindst 840 timer årligt

inklusive eventuelt afklaringsforløb og vejledningssamtaler i Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Der er ikke et krav om, at den unge skal være i stand til, at klare et vist antal undervisningstimer for at være berettiget til en STU.

Unge omfattet af målgruppen for STU kan således ikke have for store funktionsnedsættelser eller være for svagt fungerende i forhold til at få tilbud om et uddannelsesforløb.

Loven bygger på den forudsætning, at alle uanset fysisk eller psykisk handicap kan undervises samt lære og udvikle sig. Da der ikke er nogen nedre grænse i forbindelse med målgruppevurderingen, vil der være elever, som er yderst plejekrævende.

Den unge skal have folkeregisteradresse i Lolland Kommune eller være anbragt eller bo på et botilbud i en anden kommune, bevilliget af Lolland Kommune.

Mål for uddannelsen

3-årig ungdomsuddannelse, hvor den unge får udviklet sine:

- Muligheder for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet
- Færdigheder til at indgå i sociale sammenhænge og til at få et selvstændigt og aktivt fritidsliv

STU-uddannelsen er ikke kompetencegivende til videre uddannelse eller til arbejdsmarkedet, men skal give den unge kompetencer til et så aktivt voksenliv som muligt.

Formål for uddannelsen

Uddannelsen skal fremme:

- at den unge opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt – og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.
- at give den unge tilknytning til et ungdomsmiljø, hvor der gøres nye sociale erfaringer.

Lolland Kommunes STU målgruppeopdeling (se mere detaljerede skematik side 16 og 18)

I Lolland Kommune er målgruppen for STU opdelt i 2 undergrupper, som er vejledende for, hvilket tilbud borgeren tilbydes i Lolland Kommune.

- Undergruppe 3: unge med svær til omfattende funktionsnedsættelse. Tilbydes et uddannelses- og/eller arbejdspraktikrelateret forløb via STU-Lolland i Hunseby.
- Undergruppe 4: unge med meget svær til total funktionsnedsættelse tilbydes et uddannelsesforløb via STU-Lolland i Hunseby med mulighed for praktikdelen i Fuglse.

Beslutningskompetence og visitation

I Lolland Kommune er der nedsat et tværsektorielt sammensat STU-visitationsudvalg. Formandskab, sekretærfunktion, og ansvar for at sende borgerne en skriftlige afgørelse samt vurdering og beregning af befordring, er forankret i Center for Social Service.

Sekretæren er referent under visitationsudvalgsmøderne.

Der afholdes STU-visitationsudvalgsmøde den 3.torsdag i måneden. Hvis mødedatoen falder i uge 7 eller 42 flyttes mødet til ugen efter. Som udgangspunkt afholdes der ikke STU-visitationsmøde i juli måned.

STU-visitationsudvalgets sammensætning:

Med beslutningskompetence:

- Leder af visitationen i Social-og Arbejdsmarkedssektoren - formand
- Teamleder i Jobcentret
- Souschefen for Børn & Unge

I formandens fravær er teamkoordinator for Center for Social Service stedfortræder for formanden.

Uden beslutningskompetence:

- Leder af UU-Lolland
- Repræsentant fra Økonomisektoren – deltager ad hoc

STU-visitationsudvalget træffer afgørelse om:

1. Målgruppevurdering - er borgeren berettiget til STU, og hvilke af Lolland Kommunes målgrupper hører borgeren til?
2. Godkendelse af uddannelsesstilbud og uddannelsesplan
3. Genoptagelse af STU ved afbrudt uddannelse
4. Afgørelse vedr. borgerens befordringsbehov

Endvidere orienteres STU-visitationsudvalget om kompetencepapiret, der udstedes til eleven ved afbrudt uddannelsesforløb.

Opfølgning:

Hver 3. måned gennemgås opgørelsen over:

- Igangværende STU-elever
- STU-elever på venteliste til opstart
- STU-elever som holder pause inkl. dato for seneste opstart
- STU-elever der er i STU-forløb uden for Lolland Kommune

UU-Lolland er ansvarlig for at udarbejde og ajourføre opgørelsen.

Visitation:

1. UU-vejleder fremsender indstilling til STU-visitationsudvalget om Ungdomsuddannelse med relevante bilag mhp. målgruppevurdering. UU-vejleder skal dokumentere, at den unge tilhører målgruppen og at mulighederne for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse er vurderet, udredt eller afprøvet.
2. Indstillingen sendes til sekretær for STU-visitationsudvalget, som er ansvarlig for at fremsende dagsorden med relevante bilag til udvalgets medlemmer, UU-vejledere og visitatorer senest 5 hverdage før visitationsudvalgsmødet.
3. Sekretær for STU-visitationsudvalget sender brev til den unge/forældre/værge med orientering om at ansøgningen er modtaget, samt hvornår sagen behandles på visitationsudvalget.
4. STU-visitationsudvalget træffer først afgørelse om, hvorvidt den unge er i målgruppen for STU, samt hvilken målgruppe den unge hører til jf. nærværende kvalitetsstandard. Hvis visitationsudvalget vurderer, at den unge ikke er omfattet af målgruppen for STU, skal afgørelsen for afslag begrundes og føres ind i referatet.
5. Visitator fremsender afgørelse og klagevejledning til borger/forældre /værge senest 10 hverdage efter mødet.
6. UU-vejleder indstiller herefter, i samråd med den unge og forældrene til STU-visitationsudvalget, at den unge optages på ungdomsuddannelse. Indstillingen vedlægges udkast til en 3-årig individuel uddannelsesplan, herunder om ungdomsuddannelsen skal indledes med et afklaringsforløb. Der kan vedlægges relevante udtalelser fra pædagogisk, psykologisk rådgivning, skoler mv. Indstillingen og bilag sendes til sekretær for STU-visitationsudvalget.
7. STU-visitationsudvalget træffer nu den endelige godkendelse/afgørelse af den fremsendte uddannelsesplan, herunder praktik og befordring. Hvis STU-visitationsudvalget ikke bevilliger det ønskede tilbud til den unge, skal afgørelsen for afslag begrundes og føres ind i referatet.
8. Sekretæren for STU-visitationsudvalget foretager beregning af befordring.
9. Visitator fremsender afgørelse og klagevejledning til borger/pårørende/værge senest 10 hverdage efter at afgørelsen er truffet.

STU-visitationsudvalgets beslutninger skal altid søges truffet i fuld enighed blandt udvalgets faste medlemmer. Hvis dette ikke er muligt træffer formanden for udvalget den endelige afgørelse i sagen.

Ved behov for yderligere belysning af sagen, inden der træffes afgørelse, inddrages UU-vejleder eller visitator.

Hvis STU-visitationsudvalget afgøre, at en borger er inden for målgruppen for STU, så vil borgeren blive visiteret til Lolland Kommunes eget STU-tilbud.

Der visiteres som udgangspunkt ikke til STU-tilbud uden for Lolland Kommune.

Forudsætningen for vurdering af dispensation til STU-tilbud uden for Lolland Kommune er:

- At borgeren har gennemført et STU afklaringsforløb i Lolland Kommunes egne tilbud, som har fastslået, at rette indsats skal findes uden for Lolland Kommune

- At borgerens behov er så specifikke, at disse ikke kan imødekommes/opfyldes inden for Lolland Kommunes egne STU-tilbud
- Børn & Unge under 18 år, der er anbragt i andre kommuner

Ønsker den unge eller dennes pårørende et STU-tilbud uden for Lolland Kommune, og STU-visitationsudvalget ikke finder grundlag for dispensation, er tilbuddet STU-Hunseby.

Botilbud eller støtte i eget hjem:

Hvis der undtagelsesvist bevilliges STU-tilbud uden for Lolland Kommune, skal der samtidig tages stilling til borgerens boligsituation. Det er alene borgere, der på sigt skal have et længerevarende botilbud, der i så fald kan bevilliges et midlertidigt botilbud jf. lov om social service § 107.

Der skal være et tæt samarbejde mellem skolesektor, visitator og UU-vejleder for at sikre, at bodelen er afklaret inden sagen tages op i STU-visitationsudvalget.

Det er et tværfagligt visitationsudvalg på voksenområdet, der træffer afgørelse om den unge skal visiteres til et botilbud.

Hvis børn og unge under 18 år er anbragt i en anden kommune, er det den kommune, som barnet eller den unge er anbragt i, som udarbejder UU-planen til den anbringende kommunes STU-visitationsudvalg. Herefter træffer den anbringende kommune afgørelse om STU.

Indstilling til målgruppevurdering

Erfaringen fra Arbejdsmarkedsområdet er, at jo ældre den unge er ved opstart, jo større sandsynlighed er der for gennemførelse, idet motivationen er større. Betydningen af dette er, at alle muligheder, det kan være muligheder i eget regi i form af eksempelvis praktikforløb, Ung -Lolland osv., inden for relevante lovgivninger skal være vurderet, udredt eller afprøvet før UU vejlederne udarbejder indstilling til STU-visitationsudvalget mhp. målgruppevurdering. Undtaget herfor: er de unge, som er åbenlyse til STU – f.eks. unge med multiple handicaps.

Det er endvidere en forudsætning for STU-målgruppevurdering, at den unge er vurderet ift. mulighederne indenfor FGU.

Dokumentation:

Det forventes at UU-vejlederne vedlægger de udtalelser fra sagkyndige der forefindes, herunder også den pædagogisk psykologiske vurdering (fra minimum den unges 15. år), hvis den forefindes, fra skoler, hvor den unge har været optaget, i kommunen eller i andre kommuner.

Det kan være muligheder i eget regi i form af eksempelvis praktikforløb, Ung -Lolland osv.

Opstart efter målgruppevurdering

Ifølge lovgivningen har unge, som er omfattet af målgruppen for STU et retskrav på en STU. Den unge har dog ikke et retskrav på et hvilket som helst uddannelses tilbud. Som regel vil der være mere end én måde at imødekomme den unges ønsker på.

Kompetencen til at beslutte hvorledes den unges uddannelsesforløb skal tilrettelægges sker i samarbejde med den unge og dennes forældre, men ligger i sidste ende ved STU visitationsudvalget.

Der er således ingen regler om, hvornår uddannelsen efter godkendelse af den unges optagelse på ungdomsuddannelsen skal påbegyndes, men det er intentionen, at uddannelsen skal påbegyndes inden for et planlagt, rimeligt og overskueligt tidsforløb, og at påbegyndelsen ikke må udsættes unødvendigt længe.

Det er desuden en del af regelgrundlaget, at det skal fremgå af uddannelsesplanen, hvornår uddannelseselementerne gennemføres. Der er ikke i lovgivningen bestemmelser om, at udarbejdelsen af uddannelsesplanen skal påbegyndes straks efter meddelelsen om tilbuddet. Uddannelsen skal være påbegyndt, inden den unge er fyldt 25 år.

I Lolland Kommune er der optag til februar og til august. I enkelte situationer, hvis der er særlige behov og det er muligt at planlægge på uddannelsesstedet, kan en ung optages udenfor vanligt optag.

Uddannelsens indhold og varighed

Ungdomsuddannelsen består af elementer af undervisning og praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder og institutioner.

Uddannelsen skal indeholde fag og aktiviteter, herunder boundervisning, der:

- Fremmer den unges personlige udvikling og mulighed for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet
- Fremmer den unges evne til at indgå i sociale sammenhænge og få et selvstændigt og aktivt fritidsliv
- Er rettet mod udvikling af kompetencer til brug i uddannelses- eller beskæftigelsessituationer

I uddannelsesplanen kan der indgå elementer af almendannende karakter, der bl.a. kan omfatte almindelige skolefag m.v. Endvidere kan enkelte delelementer fra offentligt godkendte ordinære ungdomsuddannelser indgå i ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Der kan derimod ikke indgå hele offentligt godkendte uddannelser.

I uddannelsesplanen tages stilling til praktikforløb. Praktikforløbet skal bidrage til, at den unge får:

- Arbejdserfaring og anden erfaring, der sikrer kvalifikationer, som er relevante på arbejdsmarkedet eller for udviklingen af de personlige kompetencer
- Erfaring med arbejde og samarbejde, der er nødvendige for at opnå en fastere tilknytning til arbejdsmarkedet og for at deltage i et aktivt voksenliv
- Indsigt i strukturen og arbejdsforholdene på en arbejdsplads.

Behovet for praktik vurderes individuelt og tilpasses den enkelte borgers behov.

Uddannelsens varighed:

- Uddannelsen er en treårig fuldtidsuddannelse.

- Undervisningstimetallet skal årligt mindst udgøre 840 timer á 60 min., dette inklusiv et afklaringsforløb på indtil 12 uger.
- Da den samlede uddannelsestid skal udgøre mindst 840 timer årligt, er der derfor ikke mulighed for at reducere det årlige timetal med henblik på at sprede det over mere end 3 år.

Undtagelser:

- Eleven kan vælge at afslutte inden tre år.
- Eleven kan vælge at afbryde og siden genoptage uddannelsen. Uddannelsen skal i så fald være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen.
- Eleven kan undervejs i uddannelsesforløbet, tilegne sig kompetencer, som muliggør, at eleven er parat til, at gennemføre en ungdomsuddannelse på ordinære vilkår.
- UU-vejleder kan vælge, at indstille eleven til at afbryde uddannelsen.

Leverandør

Lolland Kommunes eget STU-tilbud er beliggende i Hunseby, og drives af Center for Handicap.

Der kan være borgeren med så specifikke behov, at STU-tilbuddet ikke kan umiddelbart etableres af Center for Handicap (ex. ASPIT).

I disse situationer må borgeren påregne ventetid på et STU-tilbud, da det først skal etableres i Center for Handicap.

Borgere som ønsker anden leverandør uden for Lolland Kommune, kan ikke forvente at få ønsket opfyldt. Lolland Kommune etablerer et alternativ, som borgeren skal benytte, hvor det er muligt.

Betaling og forsørgelsesgrundlag

Uddannelsen er gratis for den unge.

Den unge kan under uddannelsen modtage førtidspension eller uddannelsesydelser såfremt den unge er over 18 år.

Den unge kan ikke søge om SU (Statens Uddannelsesstøtte). Der kan forekomme egenbetaling fx til særlige aktiviteter og lign. mv.

Opfølgning, fravær og afbrydelse

Den unge kan afbryde sin uddannelse – enten efter eget ønske, på grund af sygdom eller af andre grunde. STU-visitationsudvalget orienteres herom via UU vejlederne. STU-leverandøren er ansvarlig for, at der udarbejdes et kompetencepapir til den unge. UU-vejlederne sikrer, at kompetencepapiret kommer til orientering for STU-visitationsudvalget.

STU-visitationsudvalget kan efter indstilling fra UU-vejledere afbryde den unges ungdomsuddannelse, hvis den unge ikke deltager aktivt i uddannelsesforløbet. Ved afbrud af uddannelsen, skal genoptagelse ske, inden den unge fylder 25 år.

Den unge skal dog færdiggøre ungdomsuddannelsen senest 5 år efter, at den er påbegyndt.

Den unge modtager efterfølgende et orienteringsbrev fra STU-visitationsudvalget med oplysninger om, hvornår den unge senest skal påbegynde sit uddannelsesforløb igen og med oplysninger om den resterende uddannelsestid.

UU-vejlederne holder kontakt med den unge under det afbrudte uddannelsesforløb.

Når den unge ønsker at genoptage sin ungdomsuddannelse, skal den unge tage kontakt til UU vejlederen, med henblik på, at få udarbejdet en revideret uddannelsesplan.

Den reviderede uddannelsesplan skal fremsendes, til godkendelse af STU-visitationsudvalget i Lolland kommune, som endvidere tager stilling til, hvornår den unge konkret kan genoptage sin uddannelse.

Kompetencepapirer

Kompetencebevis:

Efter endt uddannelsesforløb, modtager den unge et kompetencebevis. STU-leverandøren er ansvarlig for udarbejdelse og udlevering af kompetencebeviset til den unge.

Forinden kompetencebeviset udstedes, sørger STU-leverandøren for, at den unge indkaldes til en samtale om, hvordan uddannelsen er forløbet. Indkaldelse til samtalen skal normalt finde sted senest 14 dage efter, at uddannelsen er afsluttet, med mulighed for afholdelse før, hvis det er meningsgivende ift. den unge.

Kompetencebeviset skal blandt andet indeholde en beskrivelse af de opnåede kompetencer, samt en vurdering af den unges opfyldelse af målene for hele uddannelsen og for de enkelte uddannelsesdele.

Hvis den unge afbryder ungdomsuddannelsen, skal der udstedes et kompetencepapir for de dele af uddannelsen, som den unge har færdiggjort.

Hvad indgår ikke i uddannelsestilbuddet

Tilbud efter STU-lovgivningen omfatter ikke forskellige typer af personlig hjælp og støtte (servicetilbud), som er en følge af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Det kan eksempelvis være personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85 eller ledsageordning efter servicelovens § 97, som konkret vurderes at være en forudsætning for at den unge kan deltage i uddannelsestilbuddet.

Personlig hjælp (servicetilbud) vil således ikke være en integreret del af STU uddannelsestilbuddet og skal særskilt bevilliges efter serviceloven såfremt det vurderes som en forudsætning for deltagelse i uddannelsesforløbet.

Uddannelsestilbud efter STU lovgivningen kan heller ikke fungere som aktivitets- og samværstilbud eller beskyttet beskæftigelse.

Hvis vurderingen er at den unge er bedre tjent med et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 eller beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 skal visitationen til et sådant tilbud ske efter serviceloven.

Hverken midlertidige botilbud efter servicelovens § 107 eller længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 er omfattet af uddannelsestilbud efter STU lovgivningen. Visitation til botilbud sker efter servicelovens bestemmelser.

Afgørelser og klagevejledning

Såfremt den unge har ønske om at klage over den afgørelse som STU-visitationsudvalget i Lolland kommune har truffet, sendes klagen direkte til:

Pr. e-mail: ast@ast.dk eller sikkermail@ast.dk

Pr. brev:

Klagenævnet for specialundervisning
Amaliegade 25
Postboks 9080
1022 København K

Klagen kan være både mundtlig eller skriftlig, og der er ikke en klagefrist i sager om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Hvis den unge er over 18 år kan den unge lade sig repræsentere ved en anden ved at give fuldmagt. Dette gælder også, hvis det er den unges forældre, som skal repræsentere den unge. Hvis den unge er under 18 år, kan den unges forældre (forældremyndighedsindehaverne) indgive klage på den unges vegne uden at have fuldmagt.

[På klagenævnets hjemmeside kan der downloades et klageskema \(ast.dk\)](#)

OBS: klagenævnet kan f.eks. ikke tage stilling til kommunalbestyrelsens afgørelser om befordring og mellemkommunale betalingsforhold.

Handle- og betalingskommune

Hovedreglen for kommunernes handle- og betalingspligt på det sociale område er, at en borgers opholdskommune har pligt til at yde hjælp efter den sociale lovgivning og afholde udgiften hertil. Opholdskommunen for en borger, der er fyldt 18 år, er den kommune hvor borgeren bor eller sædvanligvis opholder sig i.

Med ændring af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område er det nu muligt at skabe sammenhæng mellem visitationskompetance og finansieringsansvar, idet ændringer

betyder, at den kommune der betaler for den unges STU også er den kommune der har visitationskompetance (jf. punkt 9 i noter til det vedtagne lovforslag).

Hvis den unge flytter bopæl midt i et STU- forløb, har vedkommende ret til at fortsætte i det samme forløb, uagtet flytningen. Fraflytterkommunen kan kræve betaling hos tilflytterkommune for udgifter forbundet med STU- forløbet.

Flytter den unge fra Lolland Kommune, der har tilbudt ungdomsuddannelsen og samtidig afbryder uddannelsen, kan den unge anmode om at fortsætte sin uddannelse i den kommune pågældende fremover har sin bopæl. Kommunalbestyrelsen i tilflytterkommunen kan beslutte at der skal træffes en ny afgørelse om STU.

Hvis Lolland Kommune samtidig med et STU- forløb visiterer den unge til et midlertidigt botilbud jf. Lov om social service § 107 i en anden kommune, er det Lolland Kommune, der er handlekommune, idet Lolland Kommune som oprindelig opholdskommune har medvirket til at den unge får ophold i et botilbud.

Er en ung under 18 år anbragt uden for hjemmet, får den unge selvstændigt opholdskommune i den kommune, der har truffet afgørelse om anbringelsen jf. kapitel 11 i Lov om social service. Den anbringende kommune har handle- og betalingsforpligtelsen svarende til unge der er fyldt 18 år.

Befordring

Der skelnes mellem unge med særlige befodringsbehov og unge uden særlige befodringsbehov – se særskilte skematik.

Til unge uden særligt befodringsbehov, der har en afstand fra hjem eller fast aflastningssted til undervisningssted og tilbage igen på 22 km og derover, ydes der befodringsgodtgørelse. Det kan være i form af godtgørelse for faktisk afholdte udgifter til det billigste offentlige befodringsmiddel og ved befodrning med eget befodringsmiddel med en fastsat godtgørelse efter statens laveste takst.

Unge med særlige befodringsbehov kan efter en konkret vurdering få dækket hele eller dele af udgiften i forbindelse med befodrning til og fra uddannelsesstedet. Afgørelser om befodrning træffes af STU-visitationsudvalget.

Beskrivelse af de to målgruppeniveauer

Gruppe 3

Lovgrundlag

- LBK nr. 610 af 28/05/2019 Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- BEK nr. 739 af 03/06/2016 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- VEJL nr. 9534 af 03/06 2016 Vejledning om lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Målgruppe beskrivelse

- Funktionsevnevurderes til funktionsniveau 3 (omfattende behov for hjælp)
- Unge, der har vanskeligt ved at tage vare på sig selv
- Unge med behov for motivation, støtte og hjælp inden for flere vurderingsområder
- Unge, der typisk har haft et særligt tilrettelagt skoleforløb, og grundet andre problemstillinger, er afhængig af vedvarende hjælp.
- Den unge kan være fagligt funderet inden for normalområdet men ikke i stand til at begå sig sprogligt og socialt.

Mål for STU - forløbet

- At den unge efter endt STU - forløb kan bestride et job med løntilskud eller beskyttet beskæftigelse.
- At den unge kan bo i egen bolig evt. med bostøtte jf. Lov om social service § 85.

Særlige forhold

- Før behandling i STU- visitationsudvalget, skal der ligge beskrivelse af uddannelsens indhold.
- Revisitation/status hvert år, med henblik på, om eleven kan fortsætte forløbet eller skal omvisiteres til anden målgruppe

Uddannelsessted

STU-Lolland - Hunseby

I de situationer, hvor der ønskes et STU-tilbud uden for Lolland Kommune, vil borgeren ikke umiddelbart kunne bevilliges et boophold (jf. Lov om social service) samtidig med STU. Borgerens ønske om STU-tilbud, vil i så fald skulle drøftes videre, mhp. at STU Lolland kan få etableret et matchende tilbud.

Optagelsestidspunkter

Optag februar og august.

Uddannelses indhold

[Servicebeskrivelse](#) af tilbuddet kan downloades på Lolland Kommunes hjemmeside på www.lolland.dk.

Gruppe 4

Lovgrundlag

- LBK nr. 610 af 28/05/2019 Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- BEK nr. 739 af 03/06/2016 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- VEJL nr. 9534 af 03/06 2016 Vejledning om lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Målgruppe beskrivelse

- Den unge er på grund af fysiske eller psykiske forhold stort set ude af stand til/er ude af stand til at tage vare på sig selv
- Den unge skal guides med alt i forhold til at varetage egne behov
- Den unge har typisk gået i centerklasse i hele grundskoleforløbet eller fra døgntilbud
- Den unge har typisk gået i specialskole 10.klasse eller har haft et år på specialefterskole jf. § 11.
- Omfatter også unge, som ved det 18 år i et døgntilbud jf. Lov om social service § 108 eller § 105 m. § 85

Mål for STU - forløbet

- At den unge oplever livskvalitet med udgangspunkt i den pågældendes ressourcer og kompetencer
- At den unge efter endt STU visiteres til Aktivitets- og samværstilbud jf. Lov om social service § 104

Særlige forhold

- Før behandling i STU- visitationsudvalget, skal der ligge beskrivelse af uddannelsens indhold.
- Revisitation efter 1 år for at vurdere om målopfyldelsen er inden for rækkevidde og vurdere om den unge har opnået færdigheder, der kan betyde revisitering til anden STU-gruppe.

Uddannelsessted

STU-Lolland - Hunseby

I de situationer, hvor der ønskes et STU-tilbud uden for Lolland Kommune, vil borgeren ikke umiddelbart kunne bevilliges et boophold (jf. Lov om social service) samtidig med STU. Borgerens ønske om STU-tilbud, vil i så fald skulle drøftes videre, mhp. at STU Lolland kan få etableret et matchende tilbud.

Optagelsestidspunkter

Optag februar og august.

Uddannelsens indhold

[Servicebeskrivelse](#) af tilbuddet kan downloades på Lolland Kommunes hjemmeside på www.lolland.dk.

Unge med særlige befodringsbehov

Lovgrundlag

- LBK nr. 610 af 28/05/2019 Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- BEK nr. 739 af 03/06/2016 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- VEJL nr. 9534 af 03/06 2016 Vejledning om lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Lolland Kommunes forpligtelse

1. **Når den unge selv ønsker at sørge for befodrning:**
I dette tilfælde skal Lolland Kommune bidrage til den unges udgift med et aftalt beløb.
2. **Når den unge selv kan befodrre sig ved hjælp af et særligt hjælpemiddel:**
I dette tilfælde kan Lolland Kommune opfylde befodringspligten ved at afholde udgiften hertil.

Bevillingskompetence

STU-visitationsudvalget i Lolland Kommune, træffer afgørelse om befodrningens omfang og godtgørelsen

Ydelsens indhold

Som udgangspunkt skal den unge benytte offentlige befodringsmidler i det omfang handicappet tillader det, og det ikke medfører urimelig lang befodrings- og ventetid.

Urimelig lang befodrings-og ventetid vurderes ud fra den konkrete individuelle vurdering, men hovedreglen er:

Urimelig lang ventetid defineres som:

- Mere end 30 minutters samlet ventetid fra den unge står på bussen/toget, til den unge er fremme ved skolen.
- Befodrningstiden med offentlige transportmidler tager mere en 30 minutter sammenlignet med, hvad transporttiden ville tage i bil med direkte kørsel.

Befodringsgodtgørelse jf. punkt 1 & 2

- Den unges udgifter i forbindelse med transporten til uddannelsesstedet godtgøres med de faktiske omkostninger forbundet med benyttelse af offentlige transportmidler (gælder mulighed 1 & 2).

- Befordringsgodtgørelsen beregnes ud fra den unges faktiske og dokumenterede udgifter ved brug af rejsekortet 5 dage om ugen i 40 ugers undervisning samt pr. fremmødedag på praktikdelen.
Ved sygdom, ferie, helligdage eller andet fravær modregnes dette i godtgørelsen
- Befordringsgodtgørelsen sættes ind på den unges NEM-konto kvartalsvis forud, ved starten af hver måned
- Den unges faktiske udgifter dokumenteres via noteret fremmøde på uddannelsesstedet og praktikstedet.

Særlige forhold

- Hvis det vurderes nødvendigt, må der foranstalles særskilt befordring mellem hjem og undervisningssted eller eventuelt nærmeste offentlige befordringsmiddel. Lolland Kommune afholder udgiften hertil.
- Hvis det er påkrævet med ledsagelse under befordringen, sørger kommunalbestyrelsen for en sådan ordning og afholder udgifterne hertil.

Klageadgang

De almindelige klageregler følges, dog kan Kommunalbestyrelsens afgørelser om befordring ikke påklages til anden administrativ myndighed, dvs. efter genvurdering er afgørelsen endelig. (jf. Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov § 17).

Evt. klager over afgørelser om befordring behandles af STU-visitationsudvalget i Lolland Kommune.

Klagen sendes til:
Center for Social Service
Søndre Boulevard 82 b
4930 Maribo

Unge uden særlige befordringsbehov

Lovgrundlag

- LBK nr. 610 af 28/05/2019 Bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- BEK nr. 739 af 03/06/2016 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- VEJL nr. 9534 af 03/06 2016 Vejledning om lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Lolland Kommunes forpligtelse

Ved en afstand fra hjem eller fast aflastningssted til undervisningssted og tilbage igen på 22 km. og derover, ydes der befordringsgodtgørelse.

Det kan være i form af:

1. Godtgørelse fra kommunalbestyrelsen af faktisk afholdte udgifter til offentligt befordringsmiddel
2. Ved befordring med eget befordringsmiddel med en af kommunalbestyrelsen fastsat godtgørelse pr. km.

Bevillingskompetence

STU-visitationsudvalget i Lolland Kommune, træffer afgørelse om befordringens omfang og godtgørelsen.

Befordringsgodtgørelse jf. punkt 1

Når der er 22 km tur/retur (altid kortest mulige vej):

- Gælder kun hvis den unge er førtidspensionist.
- Den unges udgifter i forbindelse med transporten til uddannelsesstedet godtgøres med de faktiske omkostninger forbundet med benyttelse af offentlige transportmidler.
- Befordringsgodtgørelsen beregnes ud fra, den unges faktiske og dokumenterede udgifter ved brug af rejsekortet 5 dage om ugen i 40 uger. Ved sygdom, ferie, helligdage eller andet fravær modregnes dette i godtgørelsen
- Befordringsgodtgørelsen sættes ind på den unges NEM -konto kvartalsvis forud, ved starten af hver måned
- Den unges faktiske udgifter dokumenteres via noteret fremmøde på uddannelsesstedet og praktikstedet.
- Unge under 18 år – får udbetalt efter samme princip som førtidspensionister. Udgiften afholdes af Børn & Unge.
- Unge over 18 år der modtager kontanthjælp får hele beløbet refunderet. Udgiften afholdes af Jobcentret.

Befordringsgodtgørelse jf. punkt 2

Når der er 22 km tur/retur (altid kortest mulige vej):

- Der ydes godtgørelse pr. km. over 22 km, dvs. udgiften for de første 22 km godtgøres ikke.
- Den unges udgifter i forbindelse med transporten til uddannelsesstedet godtgøres jf. Statens laveste takst, fra de 22 km.
- Befordringsgodtgørelsen beregnes ud fra, den unges faktiske og dokumenterede udgifter 5 dage om ugen i 40 ugers undervisning samt pr. fremmødedag på praktikdelen. Ved sygdom, ferie, helligdage eller andet fravær modregnes dette i godtgørelsen.
- Den unges faktiske udgifter dokumenteres via noteret fremmøde på uddannelsesstedet.
- Befordringsgodtgørelsen sættes ind på den unges NEM-konto kvartalsvis forud, ved starten af kvartalerne: februar, maj, august og november.

Særlige forhold

- Befordringsgodtgørelsen ydes ikke under sygdom, ferie, helligdage eller andet fravær. Efterreguleres i efterfølgende kvartalsvise udbetaling.

Klageadgang


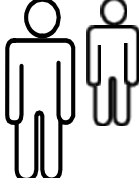
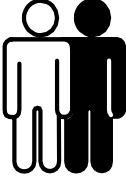

De almindelige klageregler følges, dog kan Kommunalbestyrelsens afgørelser om befordring ikke påklages til anden administrativ myndighed, dvs. efter genvurdering er afgørelsen endelig. (jf. Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov § 17).

Evt. klager over afgørelser om befordring behandles af STU-visitationsudvalget i Lolland Kommune.

Klagen sendes til:

Center for Social Service
Søndre Boulevard 82 b
4930 Maribo

Funktionsniveauerne i VoksenUdregningsMetoden

Ingen begrænsninger: 0 Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)	Lettere begrænsninger: 1 Let problem (en smule, lidt)	Moderate begrænsninger: 2 Moderat problem (middel, noget)	Svære begrænsninger: 3 Svært problem (omfattende, meget)	Totale begrænsninger: 4 Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)
Klarer sig uden nogen indsats 	Kan med let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven 	Kan med moderat støtte selv klare opgaven 	Kan med omfattende støtte selv klare opgaven 	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af at andre klarer opgaven for sig 