

# “Dybvig havn”

## Plan for affaldsmottagelse og –håndtering. År: 2015

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Havnemester Lolland Havne Torben Christiansen
Ansvarlig for gennemførelsen:	Havnefoged Dybvig Havn

Indhold:
1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
5. Beskrivelse af afgiftsordningen
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
Bilag 1: Oversigtskort over havnens område
Bilag 2: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

### 1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tilkaldelse af slamsuger	
Andet:	

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank på 700 ltr. Til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	700 ltr.
Beholder til batterier	nil
Andet:	

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Skraldespande/stativer til dagrenovation sommer/vinter	4 x 640 ltr
Flaskecontainer	2 x 1,2 m3
Andet:	

### 2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.
Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

# “Dybvig havn”

## Plan for affaldsmottagelse og –håndtering. År: 2015

### Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

### 3 Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner, som havnebestyrelsen har valgt at sortere havnens affald i:

#### Kloakspildevand:

Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Holding tanke	Tilkaldelse af slamsuger		
Kemiske toiletter	Alm. Toiletkumme	Havnebygning	Toilet
Andet			

#### Driftsaffald – olie og kemikalier.

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	tank på 700 ltr. Til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Mellem bygninger øst for bassin	Nej
Batterier	Spand	Ved Havnefoged kontor	Nej
Andet			

#### Driftsaffald – almindeligt affald:

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container	Se Bilag 2	Ja
Glas	Flaskecontainer	Se Bilag 2	Ja
Andet			

### 4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

# “Dybvig havn”

Plan for affaldsmodtagelse og –håndtering. År: 2015

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteters placering samt relevant information se bilag 1. Kortet er ophængt ved havnekontoret og ved hver bro.

## 5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af No-Special-Fee princippet (NSF), hvilket betyder at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

## 6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

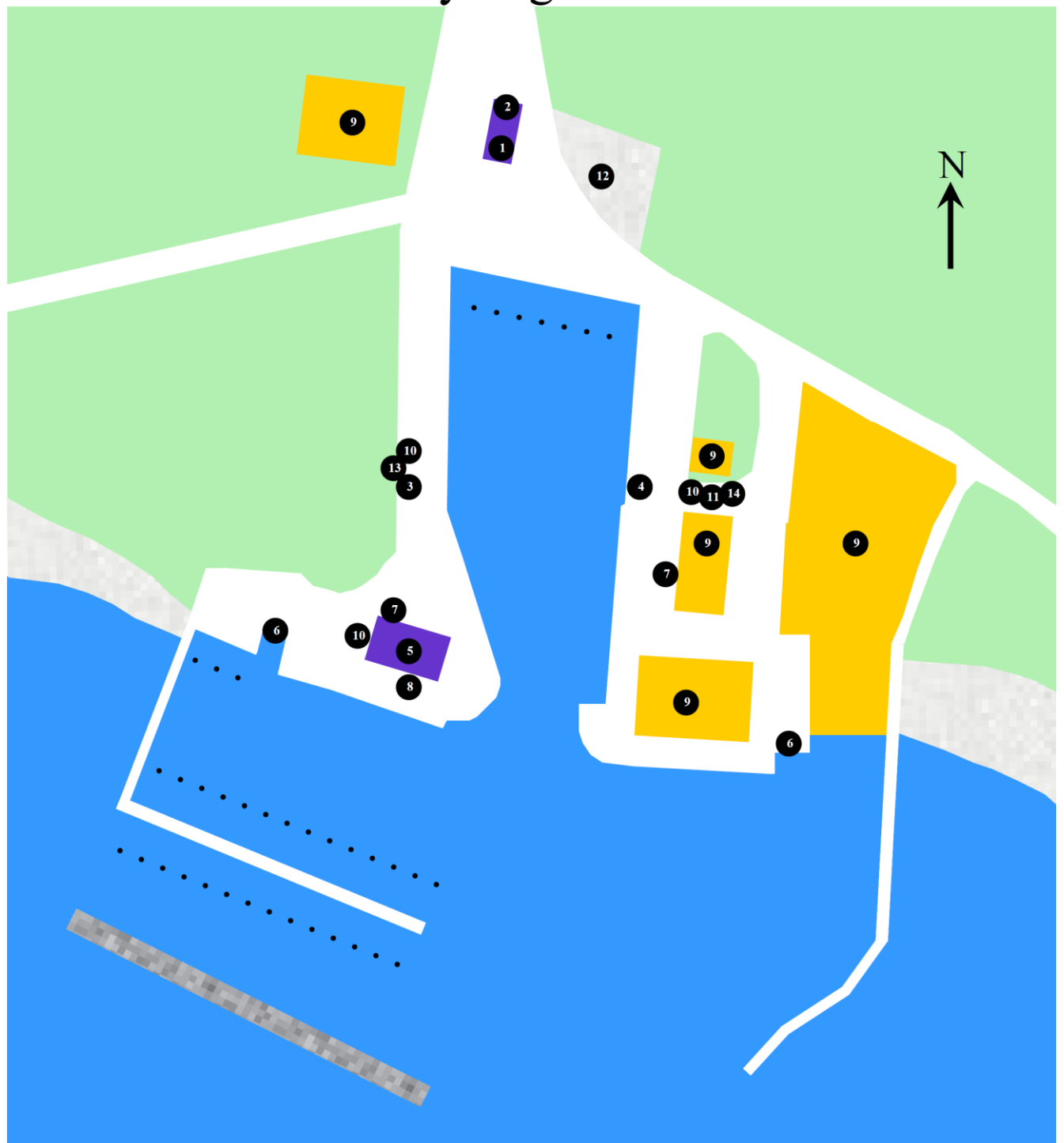
Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Havnebestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

## 7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

- Tæt kontakt med Kvaselauget, samt Båd og Fiskeriforeningen

# Dybvig Havn



- |                    |                            |                             |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 Havnefoged       | 6 Slæbested                | 11 Glas                     |
| 2 Turistinfo       | 7 Redningspost             | 12 Grillplads               |
| 3 Vand             | 8 Diesel                   | 13 Vanddåser evt. konserver |
| 4 Kran max 750 kg. | 9 Områder til andre formål | 14 Spildolie                |
| 5 Toilet og bad    | 10 Dagrenovation           |                             |

## Bilag 2

Til:

Dybvig Havn  
Havnegade 2  
4900 Nakskov

Att.: Havnefoged Dybvig

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja Tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf: \_\_\_\_\_

eller e-mail adresse: \_\_\_\_\_

## Bilag 4

# Bekendtgørelse nr. 603 af 15. juli 2002 om havnens planer for modtagelse og håndtering af affald fra skibe<sup>1)</sup>

I medfør af § 24, stk. 2, § 48, § 61 og § 62 i lov nr. 476 af 30. juni 1993 om beskyttelse af havmiljøet (havmiljøloven), som ændret ved § 1 i lov nr. 435 af 10. juni 1997, lov nr. 315 af 5. maj 2000 og lov nr. 261 af 8. maj 2002, fastsættes:

**§ 1.** Havnebestyrelsen eller den for havnen ansvarlige skal hvert 3. år udarbejde en plan for modtagelse og håndtering af affald fra skibe (affaldsplaner), jf. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 631 af 27. juni 2000 om modtageordninger for affald fra skibe, samt om skibes aflevering af affald. Havne og virksomheder, jf. § 1, stk. 3 i den i 1. pkt. nævnte bekendtgørelse, kan i fællesskab udarbejde affaldsplaner.

*Stk. 2.* Affaldsplanen skal udarbejdes i henhold til og opfylde kravspecifikationerne i bilag 1.

*Stk. 3.* Affaldsplanen skal indsendes til og godkendes af Miljøstyrelsen. Affaldsplanen skal første gang indsendes senest den 15. november 2002.

*Stk. 4.* Havnebestyrelsen eller den for havnen ansvarlige skal efterfølgende ajourføre affaldsplanen, når der sker væsentlige ændringer i havnens drift. Den ajourførte plan skal indsendes til og godkendes af Miljøstyrelsen.

**§ 2.** Havnebestyrelsen eller den for havnen ansvarlige må ikke træffe endelig afgørelse om affaldsplanen, før de relevante parter herunder især havnens beliggenhedskommune og de i stk. 2 nævnte repræsentanter for havnebrugerne har haft lejlighed til at udtale sig om et forslag til affaldsplan.

*Stk. 2.* Følgende repræsentanter for havnebrugerne skal altid have tilsendt forslag til affaldsplan :

1) Lystbådehavne: Dansk Sejlunion.

2) Erhvervshavne: Danmarks Rederiforening, Rederiforeningen af 1895, Dansk Transport og Logistik, Danmarks Skibsmæglerforening, Rederiforeningen for Mindre Skibe, samt Bilfærgernes Rederiforening.

3) Fiskerihavne: Danmarks Fiskeriforening.

*Stk. 3.* De i stk. 1, jf. stk. 2 nævnte relevante parter skal have en frist fra modtagelsen af forslaget på mindst 3 til 6 uger til at kommentere forslaget til affaldsplan.

**§ 3.** Havnebestyrelsen eller den for havnen ansvarlige skal informere alle havnens brugere om de i bilag 1, B nævnte oplysninger.

**§ 4.** Miljøstyrelsen fører tilsyn med, at reglerne fastsat i denne bekendtgørelse overholdes.

**§ 5.** Miljøstyrelsens afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

**§ 6.** Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning straffes med bøde den

1) der undlader at udarbejde affaldsplan, efter § 1, stk. 1 og 2,

2) der undlader at indsende rettidigt en affaldsplan, til Miljøstyrelsen efter § 1, stk. 3 og 4,

3) der ikke ajourfører affaldsplanen efter § 1, stk. 4,

4) der underlader at informere efter § 3.

*Stk. 2.* Straffen kan stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Stk. 3. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 27. juli 2002.

*Miljøministeriet, den 15. juli 2002*

Hans Chr. Schmidt

/Karsten Skov

---

## Bilag 1

### KRAV TIL PLANER FOR AFFALDSMODTAGELSE OG - HÅNDTERING

A. Planen skal omfatte alle typer driftsaffald og lastrester fra skibe, som normalt anløber havnen, og skal udarbejdes under hensyntagen til havnens størrelse og den type skibe, som anløber den.

Følgende elementer skal indgå i planen:

- en vurdering af behovet for modtagefaciliteter i en havn på baggrund af behovet hos de skibe, der normalt anløber havnen,
- en beskrivelse af havnens modtagefaciliteters art og kapacitet,
- en detaljeret beskrivelse af procedurerne for modtagelse og indsamling af driftsaffald og lastrester,
- en beskrivelse af afgiftsordningen,
- procedurer for indberetning af påstået utilstrækkelige modtagefaciliteter,
- procedurer for løbende konsultationer med brugerne af havnen, affaldshåndteringsvirksomhederne, terminaloperatørerne og andre berørte parter,
- typer og mængder af det driftsaffald og de lastrester, der modtages og håndteres.

Derudover skal planen, hvor det skønnes relevant, omfatte:

- en sammenfatning af den relevante lovgivning og formaliteterne for aflevering,
- oplysning om, hvem der er ansvarlig for gennemførelsen af planen,
- en beskrivelse af eventuelt udstyr og eventuelle processer til forbehandling af affaldet i havnen,
- en beskrivelse af metoder til registrering af den faktiske brug af faciliteterne,
- en beskrivelse af metoder til registrering af de modtagne mængder driftsaffald og lastrester,
- en beskrivelse af, hvordan driftsaffaldet og lastresterne bortskaffes.

Procedurerne for modtagelse, indsamling, oplagring, behandling og bortskaffelse bør i alle henseender være i overensstemmelse med en miljøstyringsordning, som er egnet til gradvis at mindske disse aktiviteter miljøvirkning. En sådan overensstemmelse antages at foreligge, hvis procedurerne er i overensstemmelse med Rådets forordning (EU) nr. 761/2001 af 19. marts 2001 om industrivirksomheders frivillige deltagelse i en fællesskabsordning for miljøstyring og miljørevision.

B. Af planen skal endvidere fremgå de nedenfor nævnte oplysninger, som skal stilles til rådighed for alle brugere af havnen.

- en kort henvisning til den store betydning af forskriftsmæssig aflevering af driftsaffald og lastrester,
- faciliteternes placering for hver kajplads med diagram/kort,
- en liste over driftsaffald og lastrester, som normalt behandles,
- en liste over kontaktpunkter, forvaltere og de tjenester, der udbydes,
- en beskrivelse af afleveringsprocedurerne,
- en beskrivelse af afgiftsordningen og
- procedurerne for indberetning af påstået utilstrækkelige modtagefaciliteter.

<sup>1)</sup> Bekendtgørelsen indeholder bestemmelser, der gennemfører dele af Rådets direktiv nr. 59 af 27. november 2000 om modtagefaciliteter i havne til driftsaffald og lastrester fra skibe, EF-Tidende nr. L 332 af 28. december 2000 s. 0081